WYNAJO

Jak wystawić sprzęt w WYNAJO

Każde pole formularza oferty po kolei — co wpisać i na przykładzie — a potem zdjęcia, dodatki płatne, publikacja i kalendarz.

4. Wystawianie sprzętu (właściciel)

4.1. Nowa oferta

Moje oferty → **Wystaw sprzęt**. Formularz ma pięć ponumerowanych kroków: **Sprzęt**, **Zdjęcia**, **Cena i kaucja**, **Odbiór i dowóz** oraz **Dodatki i warunki zwrotu** (punkty 4.3 i 4.8). Spis kroków jest na komputerze po prawej stronie, a na telefonie w pasku przyklejonym do góry ekranu. Kliknięcie kroku przewija do niego, a krok, który właśnie czytasz, jest podświetlony. Wypełniony krok dostaje zielony znaczek ✓, a krok z błędem — czerwoną kropkę. Przycisk zapisu jest na komputerze po prawej, a na telefonie trzyma się dołu ekranu.

Pole	Wymagane	Co wpisać	Przykład
Kategoria	tak	Najpierw grupa: sprzęt budowlany, elektronarzędzia, dostęp i praca na wysokości, pomiary, czyszczenie, zasilanie, ogród, imprezy, camping, foto i wideo albo „Pozostały sprzęt”. Potem kategoria z tej grupy. **Wszystkie grupy** wraca do pierwszego kroku. Pojazdów i innych środków transportu (przyczep, lawet, rowerów, hulajnóg, łodzi) nie wystawia się w żadnej kategorii, a maszyny — np. minikoparki — wynajmujesz bez operatora.	Sprzęt budowlany → zagęszczarki
Producent	nie	Do 80 znaków. Przy wpisywaniu podpowiadamy znane marki; możesz też wpisać własną. Pisownię ujednolicamy („makita” zapiszemy jako „Makita”). Pokazujemy go najemcom w parametrach oferty.	Wacker Neuson
Model	nie	Do 80 znaków.	VP1550
Tytuł ogłoszenia	tak	Do 160 znaków: rodzaj sprzętu, marka, model i najważniejszy parametr — tak szukają najemcy.	Zagęszczarka Wacker Neuson VP1550 90 kg

Pole	Wymagane	Co wpisać	Przykład
Opis	tak	Od 30 do 5000 znaków: stan techniczny, rocznik, co jest w komplecie, na co uważać przy obsłudze.	Sprawna, po przeglądzie. W komplecie mata gumowa.
Wartość sprzętu — cena nowego (zł)	tak	Ile kosztuje taki sam sprzęt nowy w sklepie (nie używany) — tyle trzeba by wydać, żeby go odkupić. Nie pokazujemy jej najemcom — liczymy z niej sugerowaną cenę i kaucję. Tańszy sprzęt dostaje wyższą stawkę w stosunku do swojej ceny, droższy niższą, tak jak w wypożyczalniach.	8000
Cena za dobę (zł)	tak	Kwota w złotych, z przecinkiem albo bez. Przycisk **Użyj sugestii** wstawia proponowaną stawkę i kaucję.	160 albo 160,50
Cena za dobę w weekend (zł)	nie	Cena za każdą sobotę i niedzielę w rezerwacji — wyższa albo niższa niż w tygodniu. Pozostałe dni liczymy po cenie za dobę. Puste pole: ta sama cena każdego dnia.	140
Kaucja (zł)	tak	Najemca wręcza ją przy odbiorze. 0 oznacza brak kaucji.	1200
Miejscowość	tak	Wybierz z podpowiedzi z rejestru GUS TERYT.	Piaseczno
Ulica i numer	nie	Ulicę wybierz z podpowiedzi, numer wpisz sam. We wsi bez nazw ulic zostaw ulicę pustą.	Asnyka 12
Kod pocztowy	nie	W formacie 00-000.	05-500
Punkt odbioru na mapie	tak	Pinezka ustawia się sama po wybraniu adresu; możesz ją przesunąć albo kliknąć właściwe miejsce. W katalogu pokazujemy tylko przybliżoną okolicę.	—
Promień dowozu (km)	tak	Jak daleko dowozisz sprzęt. 0 oznacza wyłącznie odbiór osobisty, najwięcej 200 km.	15

Ten sam adres co poprzednio — jeśli masz już ofertę, nad polami adresu zobaczysz przyciski z adresami Twoich ostatnich ofert. Kliknięcie wpisze adres, pinezkę i promień dowozu; wystarczy je sprawdzić.

Uzupełnij z AI — jeśli nie masz pomysłu na tytuł i opis, rozwiń ramkę pod polami producenta i modelu, wpisz kilka słów o sprzęcie (stan, wyposażenie, na co uważać) i kliknij **Uzupełnij tytuł, opis i wartość**. Zaproponujemy tytuł, opis i wartość sprzętu, a z wartości — cenę za dobę i kaucję,

jeśli te pola są jeszcze puste. Nic nie zapisuje się samo: przeczytaj propozycję, popraw ją i dopiero wtedy zapisz formularz. Przycisk **Cofnij zmiany AI** przywraca to, co było wcześniej. Gdy oferta ma już zdjęcia, na stronie edycji znajdziesz też **Rozpoznaj ze zdjęć**: AI rozpozna sprzęt, producenta, a czasem i model (np. z tabliczki znamionowej) oraz wyposażenie widoczne na zdjęciach. Wysyłamy wtedy do OpenAI najwyżej trzy pierwsze zdjęcia — zmniejszone i bez danych o miejscu wykonania — i tylko po kliknięciu. Z generatora skorzystasz 10 razy dziennie.

Na końcu wybierz jeden z dwóch przycisków:

- **Opublikuj** — oferta od razu trafia do katalogu. Jeśli jeszcze nie może (nie ma zdjęcia albo konto prywatne ma już komplet opublikowanych ofert), zapiszemy ją jako szkic i powiemy, czego brakuje.
- **Zapisz jako szkic** — oferta zapisuje się, ale nie jest widoczna; opublikujesz ją później przyciskiem **Opublikuj** na stronie edycji.

Jeśli czegoś brakuje w polach, komunikaty pojawią się pod nimi, a formularz przewinie się do pierwszego błędu. Zdjęcia dodasz już w tym formularzu, w sekcji **Zdjęcia** pod sprzętem — wysłane zapisujemy od razu, więc nie znikną po odświeżeniu strony, a przy zapisie dołączamy je do oferty. Dodatki płatne i warunki zwrotu zapisują się razem z ofertą.

Ten rozdział instrukcji — każde pole z opisem i przykładem, zdjęcia, dodatki, publikacja i kalendarz — pobierzesz osobno jako krótki PDF do wydruku: przycisk **Poradnik wystawiania (PDF)** jest w formularzu oferty, a plik pod adresem https://wynajo.pl/instrukcja/wystawianie.pdf.

W ogłoszeniu nie wolno podawać danych kontaktowych — numeru telefonu, adresu e-mail (także zapisanego słowami), adresów stron ani nazw komunikatorów. Formularz odrzuci taki tekst i pokaże fragment do usunięcia. Numer telefonu najemca dostanie automatycznie, gdy przyjmiesz jego rezerwację.

4.2. Zdjęcia

Zdjęcia dodajesz już przy wystawianiu oferty albo później, na stronie jej edycji. Masz dwie drogi. Na telefonie kliknij **Zrób zdjęcie** — aparat otworzy się od razu, a gotowe ujęcie trafi na listę do wysłania; możesz tak zrobić kilka zdjęć po kolei. Na komputerze (albo gdy zdjęcia już masz) kliknij **Wybierz z plików** i wskaż je z dysku — JPG, PNG albo WebP, do 10 naraz, każde najwyżej 12 MB.

Przy każdym zdjęciu wybierasz **Całe** (pokazane w całości) albo **Przytnij** (kadr 4:3 jak na liście wyników; kadr zatwierdzasz przyciskiem **Zastosuj kadr**). Na końcu kliknij **Wyślij zdjęcia**.

Kolejność zdjęć. Pierwsze zdjęcie jest główne: widać je na liście ofert i w wynikach wyszukiwania. Na komputerze przeciągnij zdjęcie w nowe miejsce. Na telefonie użyj strzałek w rogu zdjęcia. Kolejność zapisuje się od razu. Strzałkami ustawisz też kolejność zdjęć przed wysłaniem.

Do publikacji wystarczy jedno zdjęcie, ale polecamy co najmniej 3 — sprzęt pokazany z kilku stron budzi większe zaufanie. Zdjęcie usuniesz ikoną kosza — z opublikowanej oferty nie usuniesz jednak ostatniego: najpierw dodaj nowe albo wstrzymaj ofertę. Każde zdjęcie przygotowujemy w przeglądarce przed wysłaniem: obracamy zgodnie z orientacją aparatu, zmniejszamy i usuwamy metadane, w tym miejsce wykonania zdjęcia. Na powiększonym zdjęciu na stronie oferty umieszczamy w rogu małe logo WYNAJO — utrudnia to kopiowanie Twoich zdjęć do fałszywych ogłoszeń. Miniatury na liście wyników zostają bez logo.

4.3. Dodatki płatne

Dodatki ustawiasz w ostatnim kroku formularza, **Dodatki i warunki zwrotu** — już przy wystawianiu oferty. Jest pięć rodzajów, każdy raz na ofertę.

Dwa stoją w części **Paliwo i czystość przy zwrocie**, obok warunków zwrotu, z których zwalniają (punkt 4.8):

- **Paliwo w cenie** — najemca płaci za paliwo z góry i oddaje sprzęt bez tankowania; zwalnia go to z warunku **Zwrot z pełnym bakiem**;
- **Czyszczenie po zwrocie** — najemca oddaje sprzęt brudny, a Ty czyścisz go sam; zwalnia go to z warunku **Zwrot czystego sprzętu**.

Pozostałe są w części **Usługi dodatkowe**:

- **Transport** — dowozisz sprzęt i odbierasz go po wynajmie;
- **Montaż** — rozstawiasz albo montujesz sprzęt na miejscu;
- **Materiały eksploatacyjne** — dokładasz to, co się zużywa: tarcze, żyłkę, olej.

Instruktaż obsługi nie jest dodatkiem płatnym — jest w cenie. Przy odbiorze pokazujesz najemcy, jak bezpiecznie pracować sprzętem, albo dajesz mu instrukcję obsługi. Wymaga tego umowa najmu, a najemca potwierdza to w aplikacji, zanim zabierze sprzęt (punkt 3.5). Najemcy widzą na stronie oferty „Instruktaż obsługi: w cenie”. Jeśli robisz dłuższe szkolenie, np. z obsługi minikoparki, wlicz je w cenę za dobę i opisz w ofercie.

Zaznacz dodatek, który oferujesz, i podaj cenę (doliczaną jednorazowo do rezerwacji) oraz opcjonalny opis do 255 znaków. Pod polami zobaczysz, jak dodatek przeczyta najemca. Dodatki zapisują się razem z ofertą — przyciskiem **Opublikuj**, **Zapisz jako szkic** albo **Zapisz zmiany**.

Odznaczony dodatek znika z oferty, ale jego cena i opis zostają w formularzu na później. Transport ma sens tylko przy promieniu dowozu większym niż 0 — inaczej pokażemy ostrzeżenie. Zmiana dodatku nie zmienia cen w już złożonych rezerwacjach.

4.4. Publikacja, wstrzymanie, edycja i usunięcie

Oferta ma jeden ze stanów: **Szkic**, **Opublikowana**, **Wstrzymana** albo **Zarchiwizowana**.

- **Opublikuj** — przycisk działa po dodaniu wymaganych zdjęć.
- **Wstrzymaj** — oferta znika z wyszukiwarki, a złożone rezerwacje trwają dalej. Używaj tego, gdy sprzęt ma wrócić do wynajmu na razie nie wiadomo kiedy; jeśli znasz daty, lepiej zablokuj je w kalendarzu (punkt 4.5) — oferta zostaje wtedy widoczna.
- **Edytuj** → **Zapisz zmiany** — adres oferty nie zmienia się po zmianie tytułu.
- **Duplikuj** — tworzy kopię oferty jako szkic, z tym samym opisem, ceną, kaucją, adresem i dodatkami, ale bez zdjęć i z dopiskiem „(kopia)” w tytule. Przydaje się, gdy masz drugi taki sam albo podobny sprzęt: popraw tytuł, dodaj zdjęcia tego egzemplarza i opublikuj.
- **Usuń ofertę** → **Usuń trwale** — nie zadziała, dopóki oferta ma rezerwacje zajmujące kalendarz.

Oferta ukryta przez administratora. Jeśli oferta łamie regulamin — np. ma dane kontaktowe na zdjęciu albo cudze zdjęcia — administrator może ją ukryć, zwykle po zgłoszeniu od najemcy. Dostajesz e-mail z powodem, a na stronie oferty widzisz czerwony komunikat **„Oferta ukryta przez administratora”**. Oferta nie jest wtedy widoczna w katalogu, choć jej stan nadal pokazuje „Opublikowana”. Popraw ją zgodnie z uwagą i napisz do nas — po sprawdzeniu przywrócimy ją. Gdy administrator sam poprawi coś w Twojej ofercie, powiadomienie powie Ci, które pola zmienił.

4.5. Kalendarz — blokowanie terminów

Wyjeżdżasz, oddajesz sprzęt do serwisu albo umówiłeś wynajem poza WYNAJO? Zablokuj te dni zamiast wstrzymywać całą ofertę. **Moje oferty** → **Kalendarz** przy wybranej ofercie.

1. Kliknij pierwszy i ostatni dzień, którego nie chcesz wynajmować. Jedno kliknięcie blokuje jeden dzień.
2. Wybierz powód (**Zablokowane przez właściciela** albo **Serwis**) i — jeśli chcesz — dopisz notatkę. Notatki nie widzi nikt poza Tobą.
3. Kliknij **Zablokuj terminy**.

Zablokowane dni znikają z kalendarza w ofercie: nikt nie wyśle na nie prośby o rezerwację, nie wejdą też w wyniki wyszukiwania z filtrem dat. Oferta zostaje widoczna w katalogu, więc dalej zbierasz rezerwacje na pozostałe terminy — tym różni się blokada od **Wstrzymaj** (punkt 4.4), które ukrywa całą ofertę.

- Dni zajęte przez rezerwacje są w kalendarzu wyszarzone i wypisane osobno. Zwalnia je dopiero anulowanie rezerwacji — blokadą się ich nie „nadpisze”.
- Dwie blokady nie mogą zachodzić na siebie ani na rezerwację; w takim wypadku pokażemy komunikat i nic nie zapiszemy.

- Blokadę zdejmujesz koszem obok jej terminu — dni od razu wracają do wynajmu.
- Blokować można od dziś do 180 dni w przód, czyli tak daleko, jak sięgają rezerwacje.

4.6. Obsługa prośby o rezerwację

O nowej prośbie informujemy e-mailem, powiadomieniem i licznikiem przy zakładce **Rezerwacje**. Otwórz **Rezerwacje** → **Moje oferty**. Zobaczysz daty, dodatki, kwoty, wybrany sposób płatności oraz imię i oceny najemcy.

Masz 48 godzin na decyzję: **Przyjmij rezerwację i zaakceptuj umowę** albo **Odrzuć prośbę** (powód opcjonalny). Najemca zaakceptował warunki umowy najmu, wysyłając prośbę, więc przyjęcie rezerwacji od razu zawiera umowę i nie trzeba jej akceptować osobno. Do przyjęcia potrzebny jest numer telefonu w profilu, a na koncie firmowym — wystarczająca liczba kredytów na opłatę za przyjęcie (punkt 6.4). Prośba bez odpowiedzi wygasa sama i zwalnia terminy.

Po przyjęciu dostajesz dane kontaktowe najemcy. Jeśli najemca płaci BLIK-iem albo przelewem, karta w rezerwacji pokazuje, ile i na jaki numer zapłaci — to samo, co widzi najemca. Wydaj sprzęt, gdy zobaczysz pieniądze. Dalej postępujecie tak samo jak w punktach 3.4–3.9. Po Twojej stronie przyciski nazywają się **Potwierdzam wydanie sprzętu** i **Potwierdzam odbiór zwrotu**, Otrzymanie czynszu, dodatków i kaucji zaznaczasz przy wydaniu, a przekazanie zwrotu kaucji przy odbiorze zwrotu. Jeśli zatrzymujesz kaucję z powodu szkody, odznacz zwrot kaucji i zgłoś spór (rozdział 5).

4.7. Kaucja

Kaucję bierzesz przy wydaniu i zaznaczasz jej otrzymanie przy potwierdzeniu wydania. Przy zwrocie oddajesz ją najemcy i zaznaczasz przekazanie przy potwierdzeniu odbioru zwrotu.

Jeśli sprzęt wrócił uszkodzony albo niekompletny, nie zatrzymuj kaucji samodzielnie — zgłoś problem (rozdział 5) w ciągu 48 godzin od zakończenia wynajmu. Zwrot kaucji zostanie wtedy wstrzymany do rozstrzygnięcia.

4.8. Warunki zwrotu

Warunki zwrotu mówią, w jakim stanie najemca ma oddać sprzęt, i ile zapłaci, jeśli tego nie zrobi — tak jak w wypożyczalni samochodów: odbierasz z pełnym bakiem, oddajesz z pełnym. Ustawiasz je w ostatnim kroku formularza oferty, **Dodatki i warunki zwrotu**, w części **Paliwo i czystość przy zwrocie**. Każdy warunek stoi obok dodatku, który z niego zwalnia:

- **Zwrot czystego sprzętu** — domyślnie włączony. Możesz dopisać jednym zdaniem, co znaczy „czysty” (np. „bez resztek betonu i błota, mycie myjką niepotrzebne”), i wpisać, **ile zatrzymasz z kaucji, jeśli najemca odda sprzęt brudny** (np. 80 zł na Twój czas i środki do mycia). Kwota jest opcjonalna — bez niej trzeba ją będzie uzgodnić przy zwrocie.

- **Zwrot z pełnym bakiem** — dla sprzętu spalinowego. Wydajesz go zatankowanego i tak samo go odbierasz. Po zaznaczeniu wpisujesz, **ile zatrzymasz z kaucji, jeśli najemca odda sprzęt bez pełnego baku** (np. 50 zł na paliwo i dojazd na stację) — ta kwota jest wtedy wymagana. Zrób zdjęcie wskaźnika paliwa przy wydaniu i przy zwrocie.

Najemca widzi warunki i opłaty przy rezerwacji, a trafiają one do umowy najmu. Kto wykupi dodatek **Czyszczenie po zwrocie** albo **Paliwo w cenie**, nie musi dotrzymać odpowiedniego warunku. Warunki zapisujemy w rezerwacji w chwili wysłania prośby, więc późniejsza zmiana oferty nie dotyczy już złożonych rezerwacji.

Jeśli najemca odda sprzęt brudny albo bez pełnego baku, kliknij w rezerwacji **Zgłoś problem** (rozdział 5) i wybierz **Sprzęt oddany brudny** albo **Sprzęt oddany bez pełnego baku**. Opłatę z umowy wpiszemy za Ciebie w polu kwoty do zatrzymania. Najemca zwykle po prostu się zgadza, bo zaakceptował ją w umowie. Opłatę potrąca się z kaucji, więc bez kaucji (0 zł) nie ma z czego jej zatrzymać — formularz oferty ostrzeże Cię o tym. Dodatek wyceń taniej niż opłatę za niedotrzymanie warunku, inaczej nikt go nie kupi.

4.9. Import ofert z własnej strony (firmy)

Wypożyczalnia, która ma własną stronę internetową, nie musi wpisywać sprzętu od nowa. Na koncie firmowym kliknij **Moje oferty** → **Importuj ze swojej strony**:

1. Wklej adres strony z listą sprzętu i cenami — na przykład kategorii „Odkurzacze” — albo adres strony jednego produktu. Zaznacz, że strona oraz jej opisy i zdjęcia należą do Twojej firmy, i kliknij **Szukaj sprzętu na stronie**.
2. Zobaczysz znaleziony sprzęt z ceną za dobę. Odznacz to, czego nie chcesz przenosić, i sprawdź kategorię przy każdej pozycji. Sprzęt zaimportowany już wcześniej ma oznaczenie **już w Twoich ofertach** i nie jest zaznaczony.
3. Podaj miejsce odbioru — jedno dla wszystkich importowanych ofert, w każdej możesz je potem zmienić — i kliknij **Utwórz szkice**.
4. Szkice powstają w tle, po kilka sekund na produkt. Możesz zamknąć stronę — gdy skończymy, dostaniesz powiadomienie.

Każdy szkic ma nazwę i opis z danymi technicznymi z Twojej strony (porządkuje go AI; pomija dane kontaktowe i informacje o firmie), cenę za dobę ze strony — a gdy strona jej nie podaje, cenę proponowaną — kaucję proponowaną na podstawie wartości sprzętu oraz zdjęcia produktu ze znakiem wodnym WYNAJO. **Nic nie publikujemy automatycznie:** sprawdź każdy szkic, zwłaszcza wartość sprzętu, kaucję i zdjęcia, i opublikuj go jak zwykłą ofertę (punkt 4.4).

Import działa ze strony w domenie adresu e-mail konta — konto biuro@twoja-wypozyczalnia.pl importuje z twoja-wypozyczalnia.pl. Jeśli Twoja strona jest w innej domenie, napisz do nas (punkt

11), a zaimportujemy oferty za Ciebie. Gdy strony nie da się odczytać albo nie ma na niej sprzętu z cenami, zobaczysz podpowiedź, co wkleić; zawsze możesz też wystawić sprzęt ręcznie (punkt 4.1).

4.10. Dane do płatności

Ustawienia → **Płatności**. Gotówkę przyjmujesz zawsze. Przelew i BLIK najemca zobaczy przy rezerwacji dopiero wtedy, gdy je tu włączysz:

- **Przelew na konto** — wpisz numer konta (26 cyfr, możesz go wkleić ze spacjami albo z „PL” na początku) i odbiorcę przelewu. Numer z pomyłką w cyfrach nie przejdzie. Żeby przestać przyjmować przelewy, wyczyść pole numeru konta.
- **BLIK na telefon** — zaznacz **Przyjmuję przelewy BLIK na numer …**. BLIK przychodzi na numer telefonu z profilu, więc musi on być podpięty do BLIK-a w Twojej aplikacji bankowej.

Numer konta i odbiorcę zobaczy tylko najemca, którego rezerwację przyjmiesz i który wybrał przelew — razem z kwotą i tytułem przelewu (numerem rezerwacji). W ofertach ich nie pokazujemy. Dopóki nie ustawisz ani konta, ani BLIK-a, w **Moich ofertach** przypominamy, że najemcy mogą zapłacić tylko gotówką.
